

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ГЕОДЕЗІЇ ТА
ЗЕМЛЕУСТРОЮ ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж геодезії та землеустрою
Поліського національного університету»
29.08.2025р. (протокол № __)

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних
працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками для
участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору
на посаду директора у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського
національного університету»**

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення рейтингового голосування виборів
директора ВСП «Фаховий коледж геодезії та
землеустрою Поліського національного університету»
протокол №__ від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж геодезії та землеустрою Поліського національного університету» (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст.42), наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Поліського національного університету .

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками (далі - представники) для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.3. Організацію і підготовку до обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу здійснює Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування (далі Організаційний комітет).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації виборів представників, а саме: - формує списки працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу; - визначає дату проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними; - затверджує форму виборчого бюлетеня; - забезпечує прозорими скриньками для голосування; - затверджує форму протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не належать до педагогічних. Критерієм віднесення штатного працівника

Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.4. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе секретар коледжу.

2.5. Секретар коледжу формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет узагальнені списки працівників, які мають право голосувати на загальних зборах з обрання представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Ці списки підписуються головою Організаційного комітету та секретарем коледжу, засвідчуються печаткою Коледжу і використовуються в подальшому під час проведення зборів.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник, незалежно від посади.

2.7. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення рейтингового голосування перебуває у відпустці, має право брати участь у даному голосуванні.

2.8. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь та бути обраною у рейтинговому голосуванні.

3. Проведення голосування

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про проведення виборів. Організаційний комітет оприлюднює через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо) оголошення про дату, час і місце проведення загальних зборів.

3.2. Загальні збори працівників (далі - загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх чисельності.

3.3. На загальних зборах працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. На загальних зборах обирається головуєчий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. Організаційний комітет забезпечує проведення загальних зборів - повідомлення працівників про час та місце проведення загальних зборів; - забезпечення у приміщенні, де будуть проводитися збори, умов для таємного

голосування; - надання списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні директора коледжу; - надання зразка бюлетеня для таємного голосування; - надання скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатуру інших працівників.

3.8. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу.

3.9. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.10. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.11. Бюлетені посвідчуються печаткою.

3.12. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів до кількості учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.13. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.15. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкривається лічильною комісією. Після відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.5. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: - якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою; - якщо не зроблено жодної позначки; - якщо не можливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7. У спірних випадках, щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова зборів та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу негайно передається члену Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки працівників тощо) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку. Документація зберігається протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Ніна ГУРМАН

Секретар Організаційного комітету

Інна ДЕНИСЕНКО